

## Anhang zu Ausführungsbestimmungen QS-Kommission

### Qualifizierungsvorlagen

Chemietechnologin  
Chemietechnologe

Version Q5.01

© Schweizerischer Chemie- und Pharmaberufe Verband			Seite 1 von 9
Dateiname: Qualifizierungsvorlagen_QSK.docx			
Ausgabe vom: 13.08.2003	Ersetzt Ausgabe vom: n/a	Version: Q5.01	
E-Mail: <a href="mailto:qs-praesident@cp-technologe.ch">qs-praesident@cp-technologe.ch</a>			

**Inhaltsverzeichnis**

<b>1</b>	<b>Vorlage der Kursvorbereitung .....</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Kursvorbereitung .....</b>	<b>3</b>
1.1	Vorgespräche über Richtziele .....	3
1.2	Vorgespräch mit Dozenten .....	3
1.3	Überprüfung und Abgleich des entwickelten Kurses .....	3
<b>2</b>	<b>Kursdurchführung .....</b>	<b>4</b>
2.1	Unterrichtsbegleitung .....	4
2.2	Lernzielkontrolle .....	4
<b>3</b>	<b>Modulnachbereitung .....</b>	<b>4</b>
3.1	Controlling .....	4
<b>2</b>	<b>Protokoll des Unterrichts .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Qualifizierung des Unterrichts / Checkliste .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Kursbeurteilung .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Gesamtbeurteilung .....</b>	<b>8</b>

# 1 Vorlage der Kursvorbereitung

## 1 Kursvorbereitung

		geschätzter Aufwand
<b>1.1</b>	<b>Vorgespräche über Richtziele</b>	1 h
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit Kursanbieter Inhalte (Lernziele) der Kurse besprechen</li> <li>• Alternativen abklären</li> </ul>	
<b>1.2</b>	<b>Vorgespräch mit Dozenten</b>	1 h
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützungsgespräch zur Entwicklung von Kursinhalt und Kursablauf</li> <li>• Taxonomie und Lerntiefe der Lernziele</li> </ul>	
<b>1.3</b>	<b>Überprüfung und Abgleich des entwickelten Kurses</b>	2 h
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taxonomie und Definition der Lernziele (Lerndrehbuch)</li> <li>• Ablaufplan der Lerneinheiten (Sequenzen)</li> <li>• Muster der Lernzielkontrolle</li> <li>• Unterrichtshilfsmittel und Lehrmittel</li> <li>• Dozentenqualifikation</li> </ul>	

Bestätigung für den Kursanbieter ausstellen oder Anpassung der Unterlagen durch den Dozenten veranlassen.

## 2 Kursdurchführung

		geschätzter Aufwand
<b>2.1</b>	<b>Unterrichtsbegleitung</b>	4-6 h
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifizierung des Dozenten und des Unterrichts (Lernzielgerecht usw. siehe Checkliste)</li> <li>• Qualifizierung der Terminpläne</li> <li>• Qualifizierung der Lerndrehbücher</li> <li>• Qualifizierung der Unterrichts-Sequenzen</li> <li>• 10 % Präsenzzeit der Gesamtdauer</li> </ul>	
<b>2.2</b>	<b>Lernzielkontrolle</b>	2 h
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schwierigkeitsgrad der Prüfung</li> <li>• Korrektur und Notengebung</li> </ul>	

## 3 Modulnachbereitung

		geschätzter Aufwand
<b>3.1</b>	<b>Controlling</b>	2 h
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anpassungsvorschläge</li> <li>• Akkreditierungsbericht (z.H. Kursanbieter)</li> </ul>	

## 2 Protokoll des Unterrichts

Zeit	Unterrichtsverlauf	Interpretation

### 3 Qualifizierung des Unterrichts / Checkliste

Kriterien	Bewertung		
	☺	☹	⊗
<b>Der Dozent</b>			
Verfügt über die nötige Fachkompetenz			
Verfügt über die nötige Methodenkompetenz			
Verfügt über die nötige Sozialkompetenz (Persönlichkeit)			
<b>Der Schulungsraum</b>			
Allgemeine Atmosphäre			
Vorhandene Hilfsmittel			
Arbeitsplatzgestaltung			
Weiteres:			
Weiteres:			
<b>Die verwendeten Hilfsmittel</b>			
Sind vollständig			
Entsprechen der Aktualität			
Enthalten erklärender Begleittext			
Weiteres:			
Weiteres:			
<b>Die Studentenzufriedenheit</b>			
Auswertung Umfragebogen „Kursbeurteilung“			
Weiteres:			
Bemerkungen:			

Kursanbieter: .....

Kurstitel: .....

Dozent: .....

Datum/Unterschrift Auditor: .....

## 4 Kursbeurteilung

Der Auditor eines Kurses erfasst die Kursqualität ganzheitlich. Es ist wichtig, die Einschätzungen der Kursteilnehmer zu erfahren. Dazu kann er die Checkliste als Hilfsmittel verwenden.

Kursname:

Referent:

Wie beurteilen Sie den Kurs gesamthaft?

 😊  😐  ☹️

Wie wurden Ihre Erwartungen erfüllt?

 😊  😐  ☹️

Wie ist Ihr Eindruck?

In Bezug auf Erreichen der Lernziele	<i>vollständig</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<i>gar nicht</i>
In Bezug auf den persönlichen Nutzen	<i>bereichernd</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<i>wertlos</i>
In Bezug auf Kursdauer, Kursinhalt	<i>sinnvoll</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<i>verfehlt</i>

Wie empfanden Sie die Themenbearbeitung?

<i>anspruchsvoll</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<i>anspruchlos</i>
<i>praxisnah</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<i>praxisfremd</i>
<i>interessant</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<i>langweilig</i>
<i>zielorientiert</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<i>konzeptlos</i>

Wie erlebten Sie den/die Referenten/in?

In Bezug auf das gewählte Vorgehen	<i>strukturiert</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<i>chaotisch</i>
In Bezug auf die individuelle Unterstützung	<i>hilfsbereit</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<i>bescheiden</i>
In Bezug auf die fachliche Kompetenz	<i>sehr kompetent</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<i>unsicher</i>

Wie beurteilen Sie die Kursorganisation?

In Bezug auf Administration/Beratung	<i>makellos</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<i>unbefriedigend</i>
In Bezug auf Räume	<i>einwandfrei</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<i>unzureichend</i>

Wie empfanden Sie das Kursklima?

<i>sehr angenehm</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<i>unangenehm</i>
<i>kollegial</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<i>unpersönlich</i>
<i>lernfördernd</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<i>lernhemmend</i>

Würden Sie den Kurs weiter empfehlen?

 Ja   nein

Bemerkungen:

## 5 Gesamtbeurteilung

Kurs: .....

Dozent: .....

Kursdauer: .....

Auditor: .....

### 1. Gesamtbewertung/Zusammenfassung in Prosa

**Die Aufgeführten Stichworte dienen als mögliche  
Textformulierungshilfe**

*Anzahl Auditierungen  
Bekanntgabe Lernziele  
Unterrichtsvorbereitung  
Lernformen  
Lernklima  
Fachkompetenz  
Unterrichtsgestaltung  
Lehrmittel, Hilfsmittel  
Kursprüfung, Notengebung*

Antrag:

- Gestützt auf die im Unterricht gemachten Beobachtungen.....
- die vom Dozenten ...xy... erstellten Unterrichtspläne, Unterrichtsunterlagen ...
- die Zusammenfassende Kursbeurteilung der Studenten ....
- wird die Zulassung als Kursanbieter im Kurs.....abc..... befürwortet.
- Weiteres .....

Der Auditor:



**2. Details zur Bewertung**

Aus den Unterrichtsbesuchen vom .....konnten folgende zusammenfassende Beobachtungen gemacht werden:

*Lernziele*

*Didaktischen Überlegungen*

*Terminpläne, Lerndrehbücher*

*Planung Unterrichtssequenzen, Unterrichtsvorbereitung*

*Unterrichtsform, Lernformen*

*Fachkompetenz, Kommunikation, Auftreten*

*Lernklima*

*Eigenverantwortung*

*Lehrmittel, Hilfsmittel*

*Unterrichtsdialog*

*Lernzielkontrollen, Modulprüfung, Notengebung*

Kursanbieter: .....

Kurstitel: .....

Unterschrift Dozent: .....

Datum/Unterschrift Auditor: .....